

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Подснежник» поселка Дуки
Солнечного муниципального района Хабаровского края

Принято решением
общего собрания работников МБДОУ детский
сад «Подснежник»
№ 4 от 30 августа 2016г.



Утверждаю
Заведующий
Н.А. Ванюшкина
2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения и медицинских работников.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, устава МБДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 1.5. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции и творческие группы.
- 1.6. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет:
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родителей воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет МБДОУ созывается руководителем МБДОУ по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 (один) год. Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета Учреждения;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседания
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами руководителя МБДОУ.

- 4.6. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.