

Принято на заседании общего
родительского собрания МБДОУ детский сад
«Подснежник» п. Дуки
протокол №4 от 30 августа 2015 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад «Подснежник»
Н.А.Ванюшкина

Приказ № 53 от 1 сентября 2015 г.

М.П.



Положение об общем родительском собрании МБДОУ детский сад «Подснежник» п. Дуки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании МБДОУ детский сад «Подснежник» п. Дуки (далее Учреждение) разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ (ст. 63, 64), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными правовыми актами в области образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции общего родительского собрания Учреждения, его права, организацию управления его деятельностью, взаимосвязь общего родительского собрания с другими органами управления Учреждения, ответственность, делопроизводство.
- 1.3. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.4. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждения.
- 1.5. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение вопросов о дополнительных платных услугах в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

- 3.1. Общее родительское собрание Учреждения:
 - избирает из своего состава родительский комитет Учреждения в порядке, определенном Положением о родительском комитете Учреждения;
 - знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждения; - заслушивает отчеты заведующего, воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности, привлечения внебюджетных средств;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4. Права общего родительского собрания

4.1.Общее родительское собрание в целях реализации осуществляемых им функций имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения;
- требовать и контролировать выполнение родительским комитетом Учреждения его решений.

4.2.Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием

5.2.В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.3.Общее родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.4.Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Учреждения.

5.5.В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания Учреждения.

5.6.Общее родительское собрание ведет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.7.Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения общего родительского собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, являющемуся частью годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседание общего родительского собрания правомочно если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.11. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании общего родительского собрания.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания с другими органами управления Учреждения

6.2. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения, педагогическим советом Учреждения.

7. Ответственность общего родительского собрания

7.2. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

8. Делопроизводство общего родительского собрания

8.2. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.3. В книге протоколов секретарь фиксирует следующие вопросы:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф. И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решения общего родительского собрания.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.8. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.